

中国科学技术大学附属第一医院

(安徽省立医院)

临床试验机构管理系统 (CTMS系

统) 用户操作手册

(申办方)

目录

1. 登录系统.....	2
2. 免费注册.....	2
3. 试验申请.....	3
4. 伦理申请.....	5
5. 电话咨询.....	7

1. 登录系统

登陆网址：<http://47.93.189.238:24210/>

浏览器：谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）；

如图 1-1，已有账号的，直接输入用户名及密码，点击【登录】按钮登录。



图 1-1

2. 免费注册

点击没有账号，注册？，可进行个人用户自由注册，注册页面见 2-1：



图 2-1

申办方默认选择CRA, 填写信息完成注册，点击使用已有账户登录。返回到登录页面进行登录，用户名是默认的是注册时填写的手机号，密码是注册时填写的密码。

3. 试验申请

成功登录后，选择项目列表，点击【新增】，可按照要求进行立项申请，如图 3-1 所示；

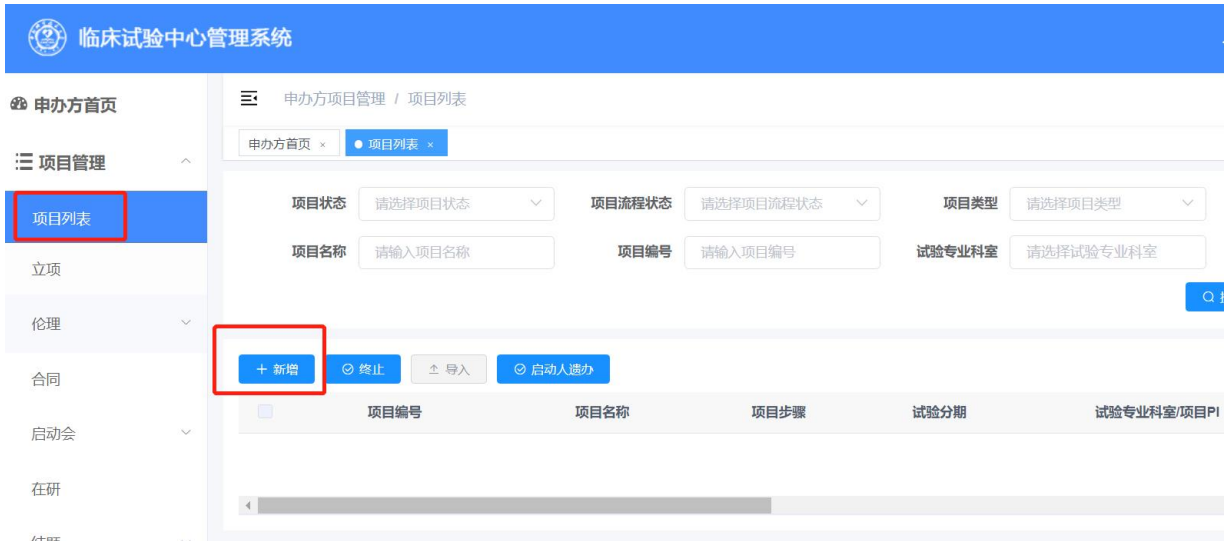


图 3-1

如图 3-2 所示，选择要申请的项目类型



试验申请：

(1) 如图3-3所示，填写立项项目信息

临床试验中心管理系统

欢迎, 付工程 | 退出

申办方首页

项目管理

项目列表

立项

伦理

合同

启动会

在研

结题

人邀办

* NMPA批次号

* 试验中心数目

* 受试者总例数 (例)

* 本中心例数 (例)

本单位主要研究人员信息 + 添加

* 姓名

* 试验专业科室

* 职称

* 是否参加过GCP训练 是 否

* 是否参加过药物临床训练 是 否

* 在本研究中主要任务

草稿 保存

图 3-3

(2) 填写完成项目基本信息，点击保存后，如图3-4所示，上传立项文件

立项信息 **立项文件**

立项文件

项目PI申请表 上传

文件名称	备注	受理结果	受理意见	操作
暂无数据				

机构会议审查意见表 上传

申办单位或CRO的委托函 上传 (* (写明申办单位、CRO单位、临床试验目的、委托内容、委托科室及PI等, 盖联系单位红章))

申办单位委托CRO单位组织临床试验的委托函 (如有) 上传

申办单位和CRO单位企业法人营业执照复印件 上传

临床试验批件复印件 上传

图 3-4

(3) 如图3-5所示，上传完成后点击提交按钮，项目交给机构秘书审批；



图 3-5

(4) 如图3-6所示，点击提交后，项目进入项目列表。点击详情，可以查看填写项目的详细信息



图 3-6

(5) 如图3-7所示，所有立项的项目。都会在立项列表中。

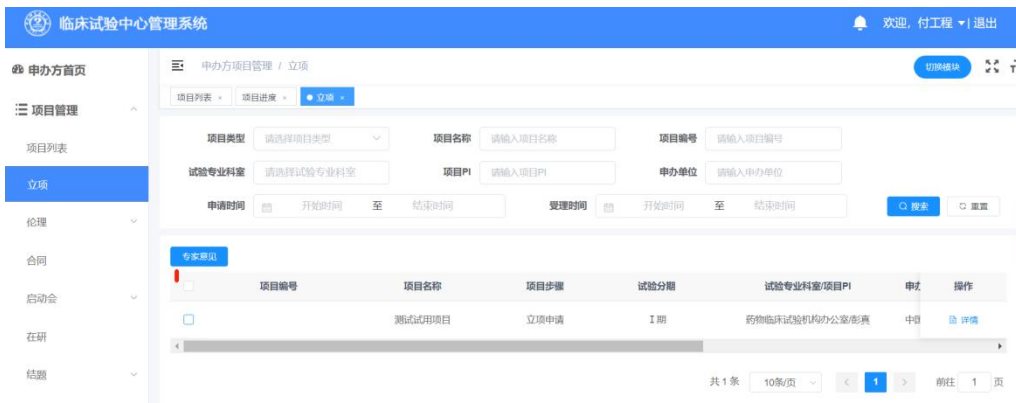


图 3-7

4. 伦理申请

备注:伦理流程目前正在开发阶段，简单写了一部分，后续补充完成。

(1) 如图4-1所示，所有立项通过的项目都会在伦理列表中，点击要发起伦理申请的项目，点击审查申请，每个项目默认都会有初始审查申请。

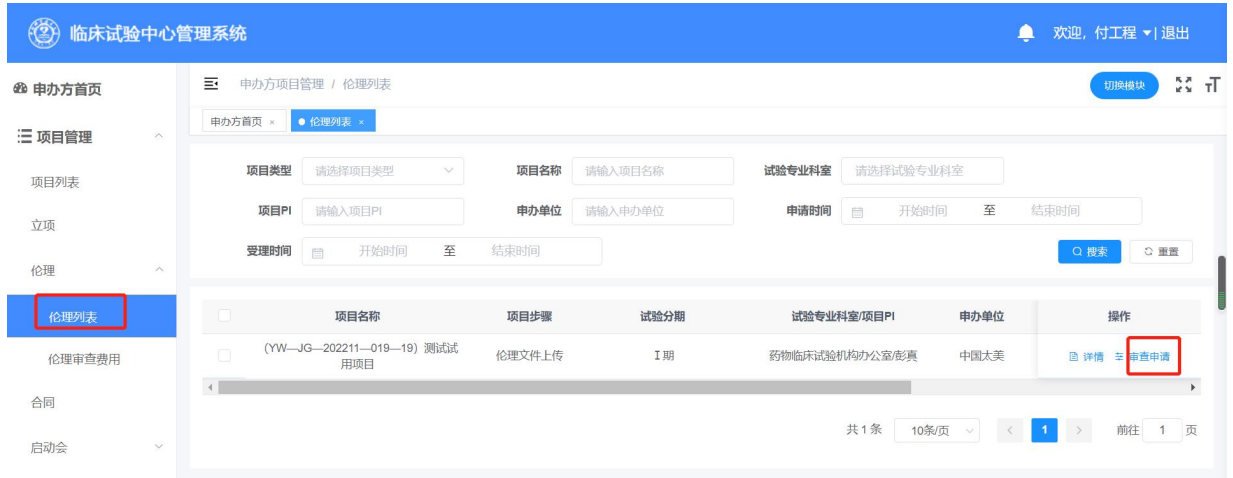


图 4-1

(2) 如图4-2所示，点击审查申请



图 4-2

(3) 如图4-3，如图4-4所示，填写审查申请表和上传送审文件，点击提交发起伦理的初始审查申请



图 4-3



图 4-4

5. 电话咨询

系统使用出现问题，请拨打010-86463913（开放时间：9:30-12:00 13:30-19:00），或邮件至shaotaolin@yuans28.com询问技术人员。