



中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

# 2023年国家自然科学基金 项目申请注意事项

科研部

2023年1月



中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

# 目录

CONTENTS

**① 申报账号**

**② 个人信息与成果完善**

**③ 申请书填写**



# 登录账号

科学基金网络信息系统: <https://grants.nsf.gov.cn>

科学基金网络信息系统登录平台

NSFC首页 | 关于系统 | 常见问题

鼓励探索, 突出原创; 聚焦前沿, 独辟蹊径; 需求牵引, 突破瓶颈; 共性导向, 交叉融通。

账号登录 (Account Login) | 短信登录 (SMS Login)

登录账号 (Account)

登录密码 (Password)

验证码 (Verification Code) F7URqM

登录 (Login)

忘记密码 (Forgot Password)

咨询邮箱: support@nsfc.gov.cn

重要提示

域名更换通知 2022-10-10

科学基金网络信息系统改版说明 [如何填报申请书](#)

关于禁止使用非正常手段访问科学基金网络信息系统的声明  2021-08-19

项目公布

单位查询

帮助中心

## 无NSFC账号的老师联系所在二级单位开通账号

- 1、需要信息: 姓名、电子邮箱、证件号;
- 2、账号开通后将收到账号激活邮件, 按系统要求完善个人信息和成果信息。

## 忘记密码:

- 1、通过预留邮箱或手机号码找回;
- 2、联系本单位科研秘书找回。

## 忘记登录账号:

- 联系本单位科研秘书找回。





中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

# 目录

CONTENTS

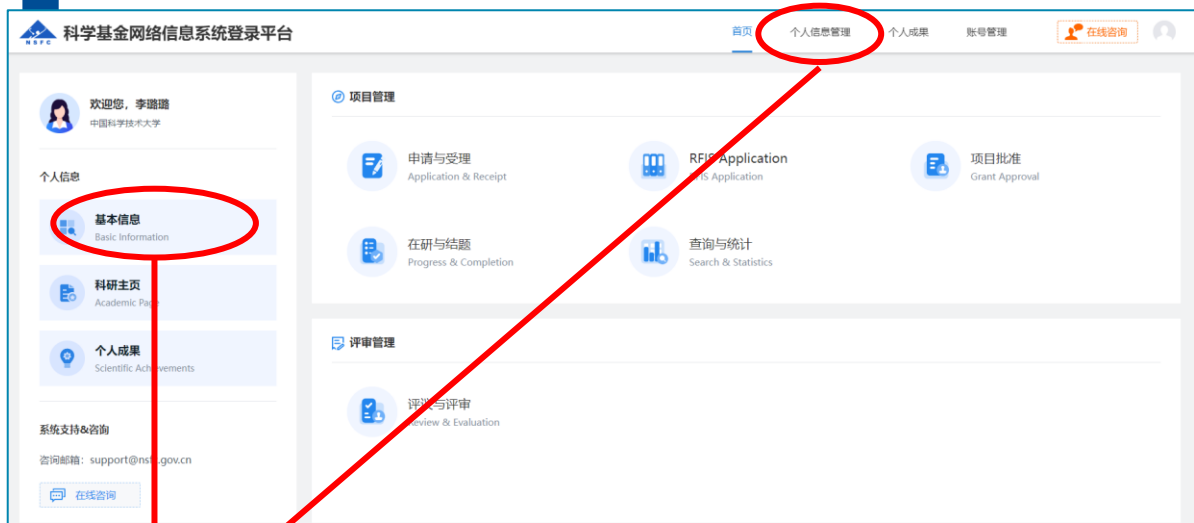
① 申报账号

② 个人信息与成果完善


③ 申请书填写



# 个人信息完善



基本信息 (Basic Information) 科研主页 (Academic Page) 保存 (Save)

 上传证件照 (Upload ID photo)	* 姓名 (Full Name) : 李璐璐	* 性别 (Gender) : 女 (Female)
英文名 (English name) :		* 出生日期 (Date of Birth) : 1993-03-02
* 国别或地区: Country or Region (Nationality for international scientists, consistent with passport)	中国 (China)	* 民族 (Nationality) : 汉族 (Han)

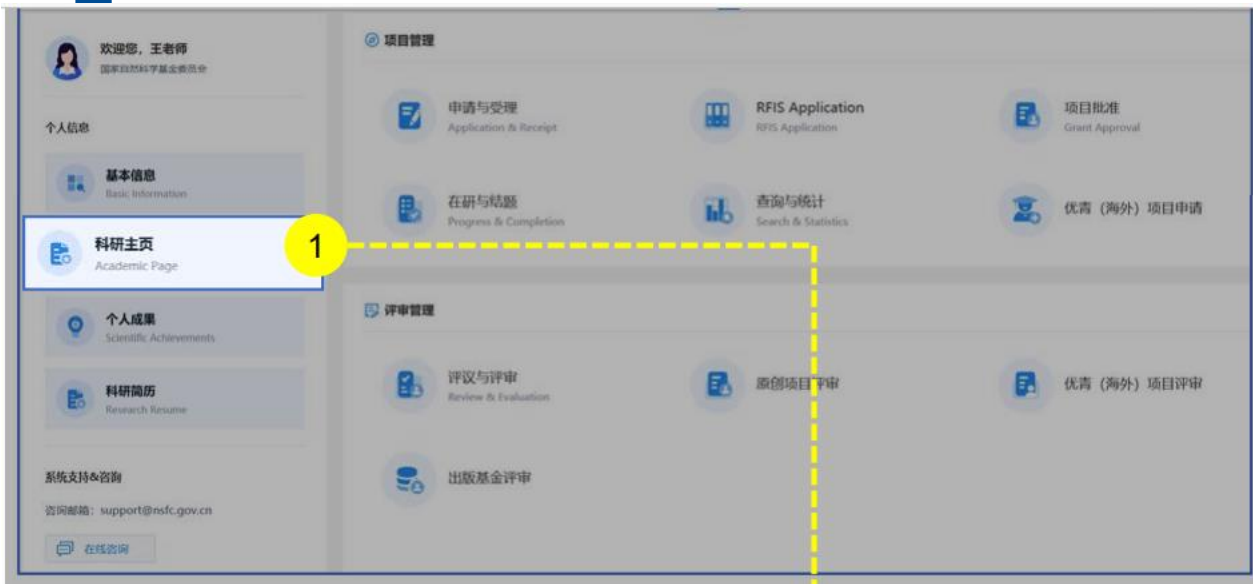
* 所在单位 (Host Institution) : 中国科学技术大学	* 所在院系所 (Department) : [Redacted]
* 单位所在地 (Location) : <input checked="" type="radio"/> 境内 <input type="radio"/> 境外	* 职称 (Academic Title) : (职称中不再提供“博士后”选项, 博士后人员可选择为“无”) 教授 (Professor)

## 个人信息完善:

- 点击“基本信息”或“个人信息管理”进入编辑【**基本信息**】
- 注意**所在院系所**选择准确, 否则会漏掉重要通知
- 注意单位所在地选择【**境内**】。
- 邮箱建议使用单位邮箱



# 科研主页完善

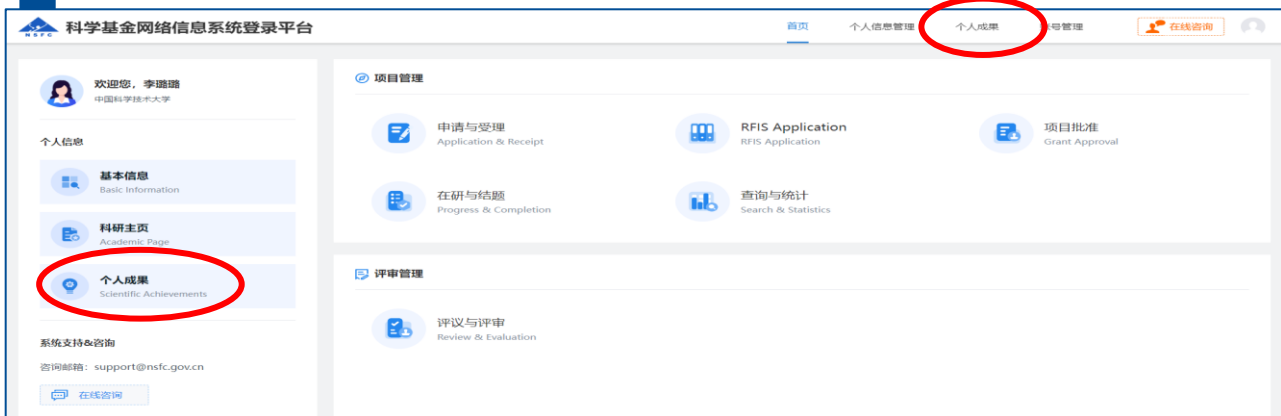


## 科研主页完善：选择【科研主页】或【个人信息管理】进入完善

- **研究领域**不多于10个代码，**关键词**不多于20个中文关键词、20个英文关键词，一个方框只输入一个关键词；
- **教育经历**：按时间倒序排序；需列出攻读研究生学位阶段导师姓名，导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中；
- **博士后工作经历**：按时间倒序排序；请列出合作导师姓名，导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中；
- **科研与学术工作经历**：按时间倒序排序，**不要再此处列博士后工作经历**；
- **近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题**：系统自动生成，无需编辑，不可修改；
- **近五年主持或参加的项目/课题**：资助期限**开始日期晚于2018年1月1日（含）**或者**目前在研的项目/课题**，按时间倒序排序。



# 个人成果维护



点击【个人成果】进入个人成果维护页面

- 添加成果方式可以选择【检索导入】或【手动录入】，编辑后可用于申请书、进展报告、结题报告中；

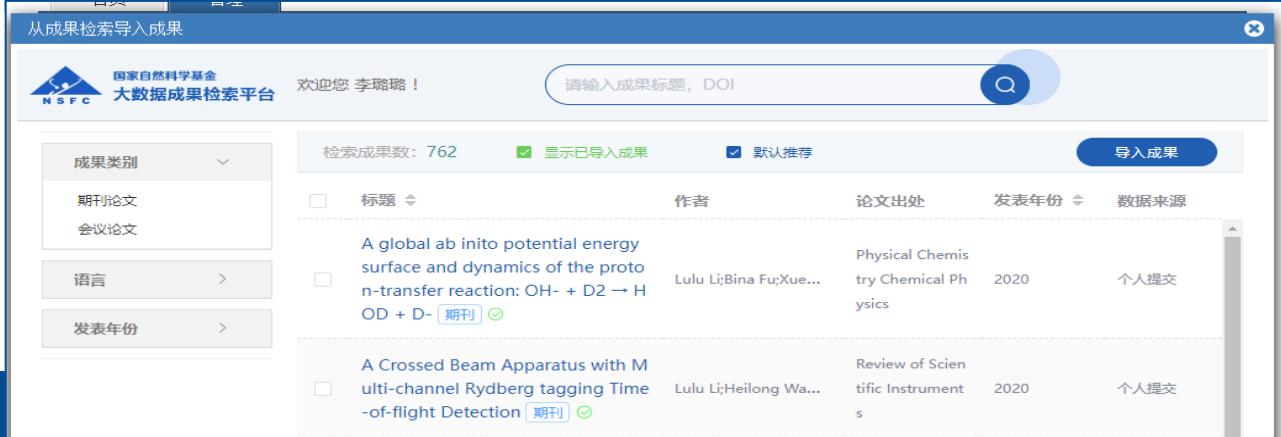
• **成果添加后需要逐一核对代表作信息是否准确！**

**核对：作者是否全部列出；作者排序是否正确；申请人是否加粗（申请人姓名后勾选本人选项则自动加粗）；**

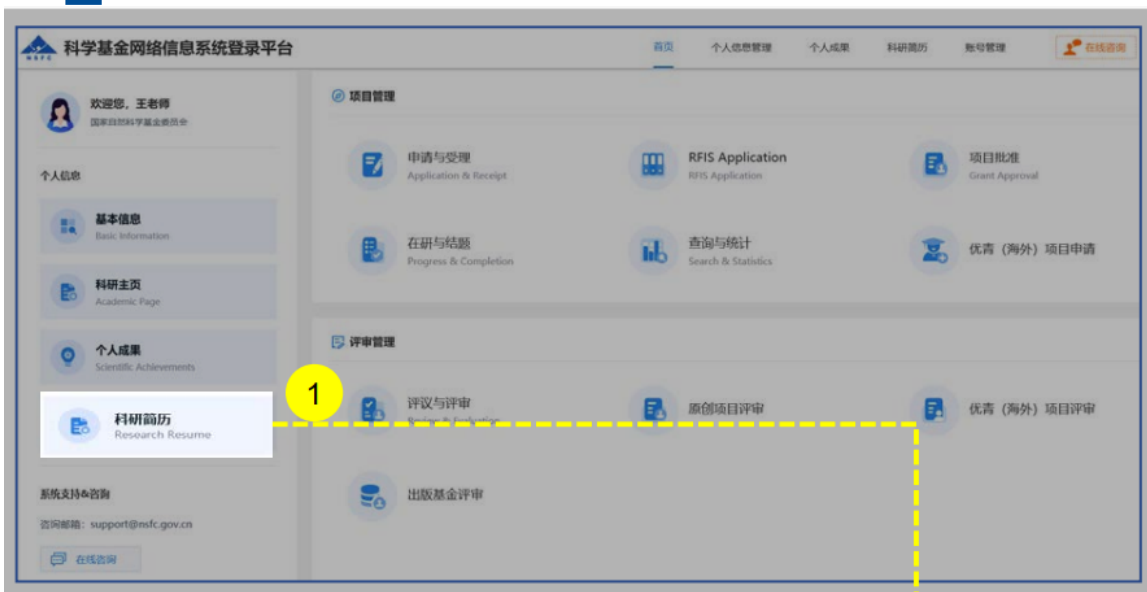
**杂志名称、期卷号和起始页码页码是否**

**完善等。**

- 往年的成果同样需检查信息是否准确。

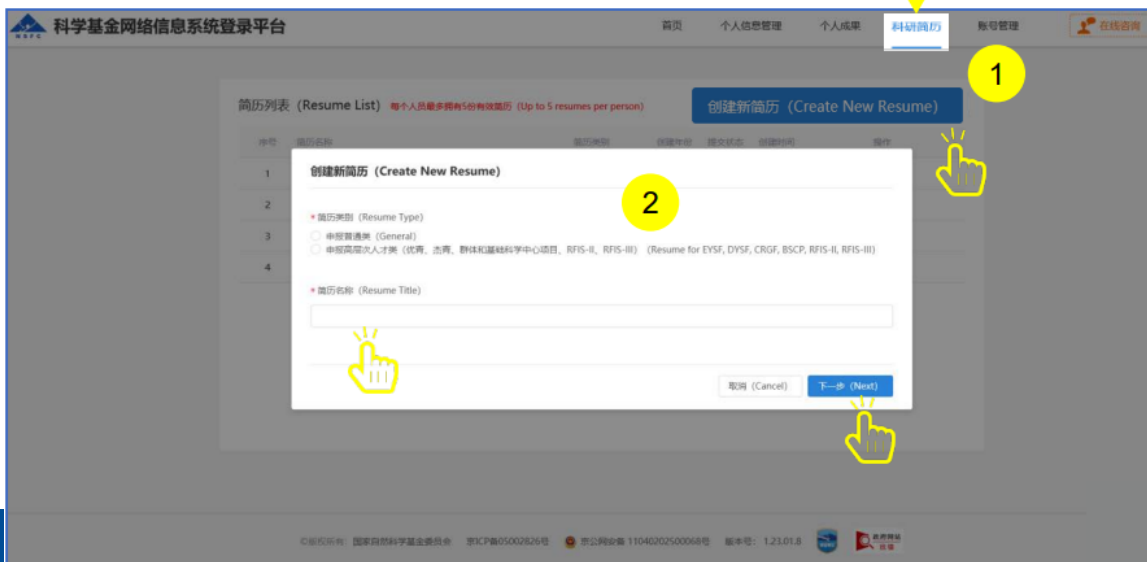


# 科研简历



## 选择【科研简历】 点击【创建新简历】：

- 2023年在线简历已重置清空，需重新生成；
- 每个人最多拥有**5份有效简历**；
- 简历类别分为“**申报普通类**”和“**申报高层次人才类**”，根据申报项目类别不同自行选择；
  - “高层次人才类”用于优青、杰青、群体和基础科学中心项目申请；
- 提交简历时注意选择【**提交简历 (CN)**】，生成中文简历，否则则为英文简历。







中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

# 目录

CONTENTS

① 申报账号

② 个人信息与成果完善

③ 申请书填写



# 选择申请项目类型

The screenshot shows the '办事快捷通道' (Business Quick Channel) at the top with icons for '在线申请' (Online Application), '填写项目计划书' (Fill in project proposal), '填写进展报告' (Fill in progress report), '填写结题报告' (Fill in final report), '国际合作项目管理' (International cooperation project management), and '全文反馈意见查询' (Full-text feedback query). A dashed yellow line connects these icons to the application process steps. Below is the '申请与受理' (Application and Acceptance) menu with '项目申请' (Project Application) selected. A dropdown menu shows '在线申请' (Online Application), '国际合作项目管理' (International cooperation project management), '国际合作批准申请权限' (International cooperation approval application authority), and '项目预申请' (Project pre-application). A table lists project applications with columns for '项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/申请经费(万元)', '申报年度', '状态/提交时间', '成果数', and '操作/截止时间'. A callout '1' points to the '在线申请' icon, '2' to the '项目申请' menu, '3' to the '新增项目申请' (Add new project application) button, '4' to the '申请普通科学部项目' (Apply for ordinary science department project) button, and '5' to the '进入填写' (Enter to fill) button. Below the table are sections for '申请普通科学部项目' and '申请交叉科学部项目', each with a list of funding categories and '填写说明和撰写提纲' (Fill in the description and write the outline) buttons.

## 在线填报申请书流程

- 在【办事快捷通道】选择【在线申请】，或在【申请与受理】菜单下选择【在线申请】，点击【新增项目申请】
- 选择需要申请的项目所属科学部资助类别，点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面。

申请项目前仔细阅读此类项目填写说明和撰写提纲



# 四类科学问题属性案例和代码调整说明

国家自然科学基金委员会  
National Natural Science Foundation of China

ISIS 科学基金网络信息系统

在线咨询

欢迎您, 李璐璐 角色切换 | 退出

首页 申请与受理 项目批准 查询与统计 管理

项目申请 申请接收 不予受理管理

在线申请 | 项目预申请 |

四类科学问题属性案例说明 案例文件及申请代码调整说明 观看分类申请与评审视频

申请书写列表 (如何填报项目申请书)

新增项目申请

项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/申请经费 (万元)	申报年度	状态/提交时间	操作/截止时间
没有查询到记录。			

- **四类科学问题属性**案例模板, 请仔细阅读, 根据申请内容谨慎选择。
- 青年、面上、重点实行分类评审, 但是所有项目都要求填写科学问题属性。

各学部代码  
调整说明



# 填写项目信息

国家自然科学基金委员会  
National Natural Science Foundation of China  
ISIS 科学基金网络信息系统  
在线咨询  
欢迎您, 王老师 角色切换 退出

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理

项目申请 申请接收 不予受理管理

在线申请 国际合作项目管理 国际合作批准申请权限 项目申报申请

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 版本号: 23010110153527545 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 16:00

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 附件

\*项目名称: 2023年测试——面上项目

\*英文名称:

\*申请代码1: 申请代码2:

附注说明:

\*开始日期: 2024-01-01 \*结束日期: 2027-12-31

\*中文摘要:  
(建议400字以内, 含标点符号)

\*英文摘要:  
(建议4000字符以内, 含标点符号)

\*中文关键词:

\*英文关键词:  
中/英文关键词顺序请保持一致

所在基地:

主要研究领域:

回避专家:  
(请输入要回避的专家姓名及专家单位)

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

- **申请代码**: 青年、面上务必选到4位数字代码; 部分项目类型 (重点项目、联合基金、重大研究计划等) 要求选择特定代码, 代码选择错误不予受理, 需仔细阅读《指南》; 注意《指南》中学科部关于申请代码的**不予受理领域** (尤其医学部)。
- **附注说明**: 重点项目附注说明需要准确选择所申请领域的名称; 联合基金附注说明需要选择相应的联合基金名称; 面上项目附注说明仅针对特定研究领域 (如: 医学部“源于临床实践的科学问题探索研究”、天文处“重大科技基础设施课题研究”或“天文新技术方法”), 其他均无需选择。
- **开始日期和结束日期**: 除博士后人员, 其他申请人**严格禁止修改开始、结束日期**。
- **主要研究领域**: 建议填写。



# 参与人员信息

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 展开提示

版本号: 23010110160236682 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 16:00

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 **人员信息** 资金预算表 正文 附件

当您的个人信息做了修改后, 请及时创建最新的简历, 并再次将PDF简历上传到申请书中。

\*人员列表

选择	姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作(月)	简历(上传说明)
<input type="checkbox"/>	王老师	教授	国家自然科学基金委员会	proposal1214@mail.nsf.gov.cn	项目负责人		<input type="button" value="上传"/>
<input type="checkbox"/>	参与者1		参与者1	123@123.com	项目参与者		<input type="button" value="上传"/>

添加 上移 下移 编辑 删除 **邮件通知参与者**

总人数统计 (注: 包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员; 勿重复计数)

总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*申请人类别

\*申请人类别:  依托单位全职  依托单位非全职  非本依托单位工作人员

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

- 研究生、博士生不要列入主要参与者表格中, 仅在总人数统计中显示即可。

- 添加参与者操作流程如下:

1. 点击【人员信息】卡片, 添加主要参与者基本信息
2. 然后点击“邮件通知参与者”。主要参与者通过邮件中提示登录系统, 在线提交生成简历PDF, 将该PDF文件交给申请人, 上传至申请书中
3. 点击【上传】链接, 上传简历。

- 若主要参与者不存在于系统中, 主要参与者收到的邮件中, 链接为长链接, 主要参与者激活个人信息后即可登录系统。

- 申请人类别需要选择准确, 如果非依托单位全职申请时应当在申请书中如实填写在本单位聘任岗位、聘任期限和每年度在单位的工作时间。



# 参与人员信息

展开提示

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 版本号: 23010110160236682 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 16:00

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 附件

当您的个人信息做了修改后, 请及时创建最新的简历, 并再次将PDF简历上传到申请书中。

\*人员列表

选择	姓名	1	2	3	电子邮箱	项目分工	每年工作(月)	简历(上传说明)
<input type="checkbox"/>	王老师	教授	国家自然科学基金委员会	<input type="checkbox"/>	proposal1214@mail.nsf.gov.cn	项目负责人 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>
<input type="checkbox"/>	参与人1		参与人1	<input type="checkbox"/>	123@123.com	项目参与者 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="上传"/>

添加 上移 下移 编辑 删除 邮件通知参与者

总人数统计 (注: 包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员; 勿重复计数)

4	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*申请人类别

\*申请人类别:  依托单位全职  依托单位非全职  非本依托单位工作人员 5

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

## 参与者简历需注意以下内容:

- 参与者工作单位名称: 必须为**依托单位**或**法人单位全称**, 错误示范: 中科大、XX大学附属医院。
- 参与者简历中【**境内**】/【**境外**】**必须选择准确**, 境外参与人的单位不计入合作研究单位中 (附件需要该参与者签字的**知情同意书**)。



# 资金预算和正文

项目基本信息 单位信息 人员信息 **资金预算表** 正文 申请人研究成果 附件

填表说明：(金额单位：万元)  
具体填报请查阅：[项目资金预算表编制说明](#)

**预算编制说明**

序号	科目名称
----	------

旧表科目	新表科目
1、设备费	1、设备费
(1) 设备购置费	其中：设备购置费
(2) 设备试制费	
(3) 设备改造与租赁费	
2、材料费	2、业务费
3、测试化验加工费	
4、燃料动力费	
5、会议/差旅/国际合作与交流费	
6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
7、其他支出	
8、劳务费	3、劳务费
9、专家咨询费	
10、其他来源资金	4、其他来源资金

请按以下步骤完成预算说明书填写：

第一步：下载预算说明书模板：[Word模板](#)

第二步：根据模板离线填写预算说明书；

第三步：上传填写完的预算说明书（将填写完的预算说明书转换为PDF格式后再上传）。

注：建议上传非加密PDF格式的预算说明书电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

**下载使用最新  
预算说明模板**

青年、优青、杰青实行经费“包干制”，无需编制预算，预算制项目只编制直接经费预算。

## 预算说明书

（请按照《国家自然科学基金项目计划书预算表编制说明》等的有关要求，按照政策相关性、目标相关性和经济合理性原则，实事求是编制项目预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。填报时，对单价 $\geq 50$ 万元的设备详细说明，对单价 $< 50$ 万元的设备费用分类说明，对合作研究单位资质及资金外拨情况、自筹资金进行必要说明。）

- **预算均衡**：按需申请
- **不设比例**：直接费科目：设备费、业务费、劳务费，各部分预算均不设比例限制
- **预算说明**：相符性、相关性、合理性、基本测算依据，单价超过50万设备费详细说明
- **劳务费范围扩大**：可以用来发放项目聘用人员“五险一金”（包括住房公积金）



# 正文填写

首页 申请与受理 项目批准 查询与统计 管理

项目申请 申请接收 不予受理管理

在线申请 | 项目预申请

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲

展开提示

版本号: 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均5分钟内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

### 面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 14:30

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 附件

请按如下步骤完成正文填写:

第一步: 下载申请书正文模板: Word模板

第二步: 根据模板离线填写申请书正文。

第三步: 上传填写完的申请书正文 (将填写完的申请书正文转换为PDF格式后再上传)。

撰写报告正文删除页眉页脚信息后上传。

上传

注: 请上传非加密PDF格式的报告正文电子文档, 以便系统更好生成报告PDF电子文件。

上传的报告正文电子文档为: PDF格式的文件。

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

- **正文请使用系统下载的最新模板:** 每年正文模板均有改动, 请务必使用**系统下载最新模板**; 交叉科学部项目正文侧重学科交叉的表述, 正文模板与普通科学部不同。
- 正文填写后转为pdf格式上传;
- 点击【**填写检查**】按钮, 确保项目申请书内容符合填写要求;
- 点击【**生成草稿PDF**】按钮, 预览申请书;
- 点击【**提交**】按钮并承诺, 将项目申请书提交给管理部门审核。





# 正文填写

## 报告正文

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。

请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。

### (一) 立项依据与研究内容 (建议 8000 字以下):

1. 项目的立项依据(研究意义、国内外研究现状及发展动态分析,需结合科学研究发展趋势来论述科学意义;或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录);

.....

5. 年度研究计划及预期研究结果(包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等)。

.....

### (三) 其他需要说明的情况

1. 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况(列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息,并说明与本项目之间的区别与联系)。

- “报告正文” 字样不能少。
- 正文模板中蓝色标题不要删减。如果此项没有请填写“无”。
- 年度研究计划必须与项目执行期限完全一致，不能缺少部分月份或超出执行期。
  - 建议写法：第一年度：.....第二年度：.....
  - 错误案例：张三粗心大意，2023年写为2022年；张三认为自己的研究现在就在进行，年度研究计划从申请的时间开始。



# 附件上传

- **代表性论文**：**pdf全文**，投稿期间的论文请勿列出，已接收尚未正式刊出的论文请上传接收证明；部分类型项目附件要求近五年代表性论文（具体参加该项目填报说明和专写提纲）；
- **专家推荐信**：**没有博士学位且不是高级职称**的申请人需要上传两位同领域的高级职称专家推荐信；（**注意推荐信的签字时间必须为申请当年！**）
- **导师同意函**：**在职攻读研究生学位**申请人需要上传导师同意函；
- **知情同意书**：如果**国外参与人**，申请阶段附件需要上传国外参与人签字的知情同意书；
- **国家社会科学基金结题证明**：作为项目负责人承担过国家社会科学基金资助，申请国家自然科学基金管理科学部（G）项目时附件需要上传社科项目《结项证书》。



# 附件——伦理证明

- 项目申请涉及**科研伦理与科技安全**（如生物安全、信息安全等）的相关问题，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，同时，按要求提供资质和保障承诺。
- 基金委对伦理审查的要求：
  - ✓ **生物医学伦理**：涉及人的研究（包括非商业购买的人体组织、细胞等，比如：**血液样本、癌组织、人体受试者等**）。**人体受试者**：以人为研究对象，通过对其进行干预或互动来收集数据或/和个人信息，这些人被称为人体受试者；
  - ✓ **实验动物伦理**：涉及实验动物研究的科研项目，比如：小鼠、兔子等；
  - ✓ **生物安全承诺**：涉及的病原微生物为高致病性病原微生物（第一、第二类病原微生物），比如：新冠病毒、炭疽、艾滋病毒等；
  - ✓ **生命科学部**：多单位参与的涉及伦理学研究申请需分别提供各参与单位或上级主管部门伦理委员会审查批准的证明文件；
- **伦理证明名称和负责人必须与申请书保持一致！**



# 附件——申请阶段伦理证明

## 网上申请——钉钉APP

- 伦理审查申请人在“钉钉”中填写与提交相关材料，请提前完成相关伦理审查申请材料的填写和钉钉在线提交。
- 申请人可为自己或者作为被授权人为其他老师代理申请伦理审查。**注意：作为被授权人为申请人（被代理人）填写完成后需请被代理人手写签名后再提交。**
- 伦理委员会办公室将组织集中审查，对审查通过的项目统一出具审核证明。
- **如果题目改变。但涉及伦理的内容未变。可进行题目变更申请。若题目，内容均有变更，需重新进行申请**

网上办理，无需跑腿



实验动物伦理证明



生物医学伦理证明





# 谢谢!

